



ВІДДІЛ ОСВІТИ БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 9
БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

18.09.2026

м. Буча

№ 156/О

Про затвердження алгоритму дій учасників
освітнього процесу у разі зміни безпекової ситуації,
оголошення повітряної тривоги

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», з урахуванням вимог нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту, безпеки освітнього середовища, організації дистанційного навчання, враховуючи «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану», зазначених у листі Міністерства освіти і науки України від 11.09.2026 № 1/19575-26, з метою забезпечення життя і здоров'я учасників освітнього процесу, завчасного визначення порядку дій у разі зміни безпекової ситуації, недопущення ситуативного прийняття рішень та забезпечення безперервності освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Алгоритм дій учасників освітнього процесу у разі зміни безпекової ситуації, оголошення повітряної тривоги (Додаток 1).

1.2. Схему переходу між моделями організації освітнього процесу відповідно до безпекової ситуації (Додаток 2).

1.3. Перелік відповідальних осіб за організацію та координацію дій у разі зміни безпекової ситуації (Додаток 3).

2. Визначити основною моделлю організації освітнього процесу **очне навчання з переходом до укриття цивільного захисту під час оголошення сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА!!!»**, за умови, що безпекова ситуація, місткість та стан укриття, можливість безпечного перебування учасників освітнього процесу та інші умови дозволяють здійснювати освітній процес у такому форматі.

У разі неможливості безпечної реалізації основної моделі застосовувати визначені цим наказом альтернативні моделі:

- очне навчання з використанням укриття як освітнього простору.
- поєднання очного та дистанційного навчання.
- дистанційне навчання.

Конкретна модель визначається залежно від фактичної безпекової ситуації та спроможності закладу освіти.

3. Контрольним часом для повернення до очного формату навчання визначити 10.00 для I зміни, 13.00 для II зміни.

У разі якщо сигнал «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ» оголошено до 10.00, освіти очне навчання може бути відновлено з урахуванням:

- фактичного часу відбою;
- безпекової ситуації;
- можливості безпечного прибуття учнів і працівників;
- необхідного перехідного часу;
- можливості забезпечення освітнього процесу;
- актуального розкладу занять.

Перехідний час для безпечного прибуття учнів і працівників до закладу освіти встановити тривалістю до 30 хвилин, якщо інше не визначено директором ліцею з огляду на конкретну безпекову ситуацію.

Якщо сигнал «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ» оголошено **після 10:00 для I зміни та 13.00 – для II зміни**, повернення до очного формату цього дня, як правило, не здійснюється, а освітній процес продовжується у дистанційному форматі за скоригованим розкладом.

У разі виникнення безпосередньої загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу заходи, зазначені вище не застосовуються, а рішення приймається виключно з урахуванням вимог безпеки.

4. Встановити порядок дій у разі, якщо повітряна тривога триває до початку навчального дня.

5. Встановити порядок дій під час повітряної тривоги в очному форматі.

6. Визначити порядок дій під час повітряної тривоги, оголошеної під час дистанційного навчання.

7. Визначити порядок повернення до очного навчання після відбою.

8. Підставами для зміни моделі організації освітнього процесу вважати наступні критерії:

- зміна безпекової ситуації;
- встановлення відповідних обмежень на території;
- неможливість безпечного прибуття або перебування учнів у закладі;

- недостатня місткість укриття;
- неможливість безпечного використання укриття;
- тривалі або систематичні повітряні тривоги;
- порушення роботи електропостачання;
- відсутність або істотне погіршення доступу до мережі Інтернет чи зв'язку;
- інші обставини, що унеможливають безпечну реалізацію визначеної моделі.

9. Усім педагогічним працівникам під час дистанційного навчання своєчасно поінформувати учнів про оголошення повітряної тривоги та необхідність переходу до безпечного місця.

10. Зняти відповідальність з педагогічних працівників за фізичне місцезнаходження учня поза межами закладу освіти.

11. У разі, якщо повітряні тривоги стають систематичними або їх сумарна тривалість протягом навчального дня протягом кількох днів поспіль перевищує дві години, перейти до заздалегідь визначеної моделі навчання.).

12. Основними каналами оперативного інформування визначити:

- офіційний веб-сайт ліцею;
- електронний щоденник/освітню платформу;
- офіційні групи класів.

Повідомлення про зміну моделі навчання має містити:

- дату;
- час;
- визначений формат навчання;
- час початку/продовження навчання;
- за необхідності – скоригований розклад;
- іншу необхідну інформацію.

13. У разі виникнення суперечності між можливістю продовження освітнього процесу та вимогами безпеки **пріоритет має безпека життя і здоров'я дітей.**

14. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Юлії Хоніній та Людмилі Савельєвій :

14.1. Ознайомити персонал ліцею з цим наказом та додатками до нього під підпис.

14.2. Провести роз'яснювальну роботу з учнями щодо алгоритмів дій під час повітряної тривоги.

14.3. Забезпечити доведення відповідних правил до відома батьків або інших законних представників учнів.

15. Класним керівникам
- 15.1. Ознайомити учнів та їхніх батьків або інших законних представників із цим наказом.
- 15.2. Забезпечити наявність актуальних каналів зв'язку з батьками/законними представниками учнів.
16. Відповідальній особі за цивільний захист Світлані ЮХНО
- 16.1. Забезпечити періодичний перегляд локального алгоритму та його актуалізацію у разі зміни законодавства, безпекової ситуації, місткості або умов використання укриття.
17. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Директор ліцею



Лариса СТОРОЖИК

З наказом ознайомлено:

 Юлія ХОНИНА

 Людмила САВЕЛЬЄВА

 -Світлана ЮХНО

АЛГОРИТМ

дій учасників освітнього процесу у разі зміни безпекової ситуації та організації освітнього процесу під час повітряної тривоги у Бучанському ліцеї №9

1. Загальні положення

1.1. Цей алгоритм визначає порядок дій керівника, адміністрації, педагогічних працівників, інших працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків або інших законних представників у разі зміни безпекової ситуації, оголошення сигналу **«Повітряна тривога»**, відбою повітряної тривоги та переходу між очною і дистанційною моделями організації освітнього процесу.

1.2. Алгоритм дій розроблено відповідно до:

- ❖ Кодексу цивільного захисту України;
- ❖ Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- ❖ постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2026 № 1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу»;
- ❖ наказів Міністерства освіти і науки України
 - від 21.11.2016 р. № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту»;
 - від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» (зі змінами);
- ❖ Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 (зі змінами);
- ❖ «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в ЗЗСО в умовах воєнного стану», викладені у листі МОН України від 11.09.2026 № 1/19575-26.

1.3. *Основним пріоритетом* під час прийняття будь-якого організаційного рішення є **збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу** одночасно із забезпеченням безперервності освітнього процесу.

1.4. Цей алгоритм застосовується незалежно від того чи освітній процес організовано:

- очно;
- дистанційно;
- за змішаною моделлю.

2. Моделі організації освітнього процесу

2.1. У закладі освіти визначаються такі моделі

- ✓ **Модель 1 — очне навчання.**
- ✓ **Модель 2 — очне навчання з переходом до укриття під час**

повітряної тривоги.

- ✓ **Модель 3 — дистанційне навчання.**

2.2. Кількість осіб, які одночасно перебувають у закладі освіти, **не може перевищувати безпечну місткість укриття.**

3. Дії учасників освітнього процесу у випадку, якщо повітряна тривога триває ДО ПОЧАТКУ навчального дня:

3.1. *Дії працівників ліцею, здобувачів освіти та їх батьків/законних представників*

Якщо на станом на 8.00 сигнал «**ПОВІТРЯНА ТРИВОГА!!!**» продовжує діяти, учні та працівники **не прямують до закладу освіти.**

3.2. *Дії керівника закладу освіти*

Директор ліцею або особа, яка його заміщує:

- отримує інформацію про продовження повітряної тривоги;
- приймає рішення про початок навчального дня **у дистанційному форматі;**
- забезпечує інформування педагогічних працівників, учнів та батьків;
- запускає заздалегідь підготовлений дистанційний розклад;
- визначає порядок подальшого повернення до очного навчання у разі відбою.

Перехід на дистанційну форму навчання здійснювати відповідно до наказу по ліцею.

3.3. *Дії педагогічних працівників*

Педагогічні працівники:

- залишаються у безпечному місці;
- здійснюють дистанційне навчання відповідно до дистанційного розкладу;
- за необхідності скорочують синхронну частину заняття;
- розміщують навчальні матеріали та завдання в групах учнів по класах;
- забезпечують можливість асинхронного опрацювання матеріалу учнями, які не можуть підключитися.

4. Контрольний час для повернення до очного навчання

4.1. **КОНТРОЛЬНИМ ЧАСОМ** для відновлення очного режиму роботи ліцею встановлено **10.00** для I зміни, **13.00** – для II зміни.

4.2. Якщо відбій оголошено до **10.00** для I зміни, до **13.00** для II зміни

Керівник закладу освіти:

- повідомляє про відновлення очного навчання;
- визначає час безпечного прибуття учнів та працівників;
- затверджує скоригований розклад;
- забезпечує готовність педагогів та приміщень.

Вважати перехідним часом відлік часу в межах 30 хвилини.

Наприклад:

ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ оголошено о 09:20 → повідомлення адміністрації по каналах зв'язку о 09:25 → прибуття учнів з 09:25 до 09:55 → очне навчання з 09:55 за скоригованим розкладом.

4.3. **Якщо відбій оголошено ПІСЛЯ 10:00 для I зміни, о 13.00 для II зміни**

Очне навчання цього дня не відновлюється. Навчальний день продовжується дистанційно.

5. Дії учасників освітнього процесу у випадку коли «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» під час ОЧНОГО навчання

5.1. Після оголошення сигналу **«ПОВІТРЯНА ТРИВОГА!!!»:**

Усі учасники освітнього процесу негайно припиняють звичайну освітню діяльність та організовано переміщуються до укриття.

Адміністрація ліцею:

- контролює організоване переміщення;
- контролює заповнення укриття;
- забезпечує облік присутніх;
- координує дії працівників;
- за необхідності коригує освітній процес.

Учитель:

- припиняє урок;
- організовує учнів;
- перевіряє наявність учнів;
- супроводжує клас до укриття;
- після прибуття здійснює повторну перевірку;
- інформує відповідальну особу про відсутніх;

- забезпечує психологічно безпечну поведінку дітей.

Здобувачі освіти:

- не залишають клас самотійно;
- виконують вказівки педагогічного працівника;
- організовано переміщуються до укриття;
- перебувають в укритті до сигналу **«ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ»** або іншої офіційної вказівки.

6. Освітній процес в укритті

Якщо укриття має відповідні умови, освітній процес може продовжуватися. У листі МОН наголошується, що тривале перебування в укритті не повинно автоматично означати припинення навчання.

Укриття може використовуватися для:

- читання;
- самотійної роботи;
- повторення матеріалу;
- консультацій;
- проєктної роботи;
- дослідницької діяльності;
- інших видів діяльності, які не перешкоджають безпеці.

Якщо умови не дозволяють повноцінно проводити заняття, урок може бути скоригований або перенесений

7. Дії після сигналу «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ!!!»

Після отримання офіційного сигналу:

- відповідальна особа перевіряє інформацію;
- адміністрація дає дозвіл на вихід з укриття;
- учасники освітнього процесу організовано повертаються до приміщень;
- учитель перевіряє склад класу;
- освітній процес продовжується за основним або скоригованим розкладом.

Залежно від фактичної тривалості перебування в укритті розклад уроків підлягає коригуванню.

8. Дії, якщо після переходу на очне навчання знову оголошено тривогу

Якщо після відновлення очного навчання знову оголошується **ПОВІТРЯНА ТРИВОГА** повторний перехід до укриття **ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ НЕГАЙНО**.

Подальша організація навчання визначається альтернативною моделлю, затвердженою закладом.

Якщо тривоги стають систематичними, адміністрація ліцею переглядає доцільність переходу на дистанційну модель.

9. Сигнал «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА!!!» під час дистанційного навчання

Основний принцип: Повітряна тривога під час дистанційного навчання **не** означає автоматичного припинення дистанційного навчання.

9.1. Якщо тривога оголошена під час синхронного уроку

Учитель повідомляє:

«Увага! Оголошено ПОВІТРЯНУ ТРИВОГУ. Негайно перейдіть до укриття або іншого безпечного місця. Після переміщення, за можливості, продовжимо заняття».

9.2. Дії учасників освітнього процесу після переміщення в укриття чи безпечне місце:

9.2.1. Синхронний урок продовжується за наявності:

- ✓ електроенергія;
- ✓ інтернет;
- ✓ технічна можливість;

9.2.2. Якщо здобувач освіти не може продовжити участь у навчанні, його відсутність **не вважається підставою для припинення уроку** для всього класу.

Здобувачу освіти надаються матеріали уроку, запис/відеопояснення та відповідні завдання. Також передбачена можливість консультації.

10.Відповідальність

10.1. *Директор ліцею відповідає за:*

- затвердження цього алгоритму;
- організацію переходу між моделями;
- визначення контрольного часу;
- визначення основного та резервного каналів комунікації;
- організацію роботи укриття;
- організацію дистанційного навчання;
- інформування учасників освітнього процесу;

- визначення відповідальних осіб;
- контроль виконання алгоритму.

10.2. Заступники директора з навчально-виховної роботи Юлія ХОНИНА та Людмила САВЕЛЬЄВА забезпечують

- оперативне виконання рішення керівника;
- коригування розкладу;
- організацію заміни педагогів;
- координацію роботи педагогічних працівників;
- збір інформації про ситуацію в класах;
- комунікацію з відповідальними особами.

10.3. Педагогічні працівники відповідають за організацію безпечних дій учнів, які перебувають під їх педагогічним супроводом у межах освітнього процесу. Першочергове завдання - **своєчасно повідомити про небезпеку, припинити/перервати синхронну взаємодію на час переміщення здобувачів освіти в укриття чи безпечне місце та забезпечити можливість продовження навчання після переміщення.**

10.3.1. Схема дій під час очного навчання:

урок → сигнал тривоги → організоване переміщення → укриття → облік дітей → перебування в укритті → відбій → повернення/продовження навчання.

10.3.2. Схема дій під час дистанційного навчання:

сигнал тривоги → повідомлення учнів → припинення синхронної взаємодії на час переміщення → безпечне місце → продовження за можливості → асинхронний доступ за потреби.

10.4. Відповідальність батьків

Батьки або інші законні представники:

- ознайомлюються з локальним алгоритмом;
- контролюють отримання дитиною інформації про зміну моделі навчання;
- не направляють дитину до закладу під час чинної повітряної тривоги;
- забезпечують безпечне перебування дитини **за місцем її знаходження під час дистанційного навчання;**
- забезпечують переміщення дитини до безпечного місця під час **ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ;**
- сприяють виконанню дитиною вимог безпеки.

11. Дії, якщо після переходу на очне навчання знову оголошено тривогу

Якщо після відновлення очного навчання знову оголошується повітряна тривога:

повторний перехід до укриття здійснюється негайно.

Подальша організація навчання визначається моделлю, затвердженою закладом.

Якщо тривоги стають систематичними, заклад оцінює доцільність переходу на дистанційну модель.

МОН рекомендує розглядати зміну моделі, якщо протягом кількох днів поспіль сумарна тривалість повітряних тривог у межах навчального дня перевищує **дві години**.

ПОЧАТОК НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ



Модель 1. ОЧНЕ НАВЧАННЯ



Модель 2. ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ / ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ В УКРИТТІ

Умови застосування - оголошено повітряну тривогу



Модель 3. НАВЧАННЯ ДИСТАНЦІЙНО



Перелік відповідальних осіб Бучанського ліцею №9 за організацію та координацію дій у разі зміни безпекової ситуації

№ з/п	Посада / відповідальна особа	Основні обов'язки
1.	Директор Лариса СТОРОЖИК	Здійснює загальне керівництво та приймає управлінські рішення щодо зміни моделі організації освітнього процесу; координує дії всіх відповідальних осіб; визначає час переходу між моделями; забезпечує взаємодію із засновником та органом управління освітою.
2.	Заступники директора з навчально-виховної роботи Юлія ХОПІНА та Людмила САВЕЛЬЄВА	Безпосередньо координує організацію переходу між очною, змішаною та дистанційною моделями; забезпечує коригування розкладу; координує педагогічних працівників та класних керівників.
3.	Заступник директора з господарської роботи (завгосп) Олег САВОЩЕНКО	Забезпечує готовність будівлі, укриття, інженерних систем, резервного освітлення, засобів зв'язку та іншої необхідної інфраструктури до роботи в умовах зміни безпекової ситуації.
4.	Відповідальна особа за цивільний захист Світлана ІОХНО	Здійснює моніторинг безпекової ситуації, контролює готовність до реагування на сигнали оповіщення, координує виконання алгоритмів цивільного захисту та евакуаційних заходів.
5.	Відповідальна особа за укриття Олег САВОЩЕНКО	Забезпечує готовність укриття до прийому учасників освітнього процесу; організовує порядок заповнення укриття, контролює дотримання правил перебування в ньому та облік осіб.
6.	Черговий адміністратор	Негайно доводить до відома керівника інформацію про зміну безпекової ситуації; організовує виконання визначеного алгоритму дій у межах своїх повноважень.
7.	Класні керівники	Оперативно інформують учнів та батьків про зміну режиму навчання; організовують дії учнів відповідно до затвердженого алгоритму; контролюють присутність учнів та підтримують зв'язок із батьками.
8.	Педагогічні працівники	У разі зміни безпекової ситуації припиняють освітню діяльність або переводять її у визначений безпечний формат; організовують перехід учнів до укриття; у дистанційному режимі забезпечують інформування учнів про необхідність дотримання правил безпеки.
9.	Медичний працівник Тетяна РАФАЛЬСЬКА	Забезпечує готовність до надання домедичної допомоги; бере участь у реагуванні на травми, погіршення стану здоров'я та інших медичних ситуаціях під час зміни безпекової ситуації.

10.	Працівник, відповідальний за інформаційне та технічне забезпечення Дмитро ЛЕВЧУК	Забезпечує функціонування електронних каналів комунікації, дистанційних платформ, резервних каналів зв'язку та оперативного інформування працівників і батьків.
11.	Відповідальна особа за оповіщення Юлія ХОНІНА	Забезпечує своєчасне доведення сигналів та управлінських рішень до працівників і учасників освітнього процесу відповідно до локального алгоритму.
12.	Відповідальний за матеріально-технічне забезпечення (заступник директора з господарчої діяльності) Олег САВОЩЕНКО	Забезпечує наявність та справність необхідного обладнання, аварійного освітлення, засобів зв'язку, запасів води, антенок та інших матеріальних ресурсів відповідно до затверджених вимог.
13.	Практичний психолог Катерина ПІСТРА та соціальний педагог Оксана НІКОЛАЙЧУК	Забезпечує психологічний супровід учасників освітнього процесу, особливо під час різкої зміни умов навчання, тривалого перебування в укритті або переходу на дистанційний формат.
14.	Секретар Лариса СУХЕНКО	Фіксує управлінські рішення щодо зміни режиму роботи, забезпечує доведення наказів та розпоряджень до відповідальних працівників, веде відповідну документацію.